



לכבוד
מנהל/ת בית הספר
חבר הסתדרות המורים בישראל
שלום רב,

הנדון: תכניות לבית הספר במימון הקרן לקידום מקצועי

"הקרן לקידום מקצועי" בהסתדרות המורים ממשיכה בפיתוח תכניות העשרה לרווחת סגלי ההוראה והניהול בבתי הספר ואני שמח לעדכן שביית הספר בניהולך נמצא זכאי לתכנית מקצועית ומעשירה לבחירתך להנחיה בימי ההיערכות או במהלך שנת הלימודים. הסדנאות המפורטות בהמשך מוצעות במימון מלא של "הקרן לקידום מקצועי" ובהנחיה מקצועית מטעם חברת "משכוכית – ייעוץ והדרכה".

ערכה מיוחדת של "מחברות עבודה" בדרך אליך...

בתי ספר אשר מעוניינים להשתתף בתכנית ההעשרה מטעם הקרן לקידום מקצועי ייהנו גם מערכת "מחברות עבודה" המבוססות על הקורסים המוצעים. הערכה לעיוןך, כוללת את מחברת העבודה "לעשות!" לניהול הזמן והמשימה, מחברת העבודה "להציג!" לניהול הפרזנטציה האפקטיבית וערכת ההדרכה "להגשים!" הכוללת קלפים יצירתיים ומחברת הדרכה להנחיה והוראה מעצימה. אני מזמין אותך לעיין בערכה ובתוכן "מחברות העבודה" אשר יהוו בסיס מתודי לסדנאות. מידע אודות הערכה מצ"ב בקובץ נפרד.

הסדנאות המוצעות לבחירתך: (פירוט נוסף בהמשך המסמך)

הסדנא - "לעשות!" סדנא בניהול הזמן, המשימה ותכנית העבודה.

מבנה הנחיה מומלץ:

- א. מפגש אישי עם מנהל/ת בית הספר, 4 שעות אקדמאיות
- ב. מפגש קבוצתי עם סגל הניהול בבית הספר, 4 שעות אקדמאיות
- ג. מפגש חדר מורים לכלל צוות ההוראה הבית ספרי, 4 שעות אקדמאיות



הסדנא - "להציג!" סדנא בפרזנטציה אפקטיבית ושפת גוף.

מבנה הנחיה מומלץ:

- א. מפגש אישי עם מנהל/ת בית הספר, 4 שעות אקדמאיות
- ב. שני מפגשים לכלל צוות ההוראה הבית ספרי, 8 שעות אקדמאיות סה"כ



הסדנא - "להגשים!" סדנא בכלים יצירתיים לניהול, הדרכה וחניכה מעצימה

מבנה הנחיה מומלץ:

- א. מפגש אישי עם מנהל/ת בית הספר, 4 שעות אקדמאיות
- ב. מפגש קבוצתי עם סגל הניהול בבית הספר, 4 שעות אקדמאיות
- ג. מפגש חדר מורים לכלל צוות ההוראה הבית ספרי, 4 שעות אקדמאיות





הסדנאות מונחות בהצלחה על ידי המנחים הבכירים של חברת "משכוכית-ייעוץ והדרכה" אשר זוכים למשובים גבוהים מאוד בפעילותיהם. רקע נוסף על משכוכית באתר האינטרנט: www.mash.org.il

אנו רואים במפגשים הקבוצתיים הזדמנות ליצירת אווירה של שיתוף ולמידת עמיתים. הלמידה המשותפת מאפשרת חשיפה לגישות שונות, לכלים ודרכי התמודדות חדשים, תוך הכרות עם הקולגות כחוויה מעצימה ושיתוף בנושאים מקצועיים שהינם מהותיים לעבודה ברמה המקצועית.

דגשים ורישום:

- בימים הקרובים תישלח לבתי הספר המאושרים על ידי הקרן לקידום מקצועי ערכה עם מחברות העבודה "לעשות!", "להציג!" וערכת ההדרכה "להגשים!", אנו מזמינים אותך לעיין בערכה ולבחור את הסדנא המתאימה לכם. בערכה גם טופס הזמנת סדנא, ניתן למלא את הפרטים ולהעבירם בהתאם להנחיות במסמך או על ידי יצירת קשר עם אחד מאנשי הקשר המופיעים מטה.
- בנוסף, נציג מטעמנו יצור קשר עם בית הספר לתיאום פגישת הכנה ולהתאמת התכנים בסדנאות לצרכים המדויקים בבית הספר.
- מספר הערכות שיישלחו לבית הספר ומספר ההקצאות לקורסים במימונה המלא של הקרן לקידום מקצועי – מוגבל! מומלץ להקדים ולהירשם.
- ניתן לקרוא עוד על אודות "מחברות העבודה" והתכנים בהן באתר: www.my-workbooks.com

לפרטים נוספים ולשאלות ניתן לפנות לגורמים הבאים:

1. הקרן לקידום מקצועי, הילה קבני, 03-6928270, hila@kkm.org.il
2. חברת "משכוכית - ייעוץ והדרכה", מנהלת הדרכה, 050-6666585, info@mash.org.il

פרטים על אודות הסדנאות ותוכן בדפים הבאים.

בהצלחה!

שלמה ישי – מנכ"ל
הקרן לקידום מקצועי

העתק:

נחום נחום – מ"מ מנכ"ל הקרן לקידום מקצועי
הילה קבני – רכזת הפרויקט
יניב שנהב – מנכ"ל משכוכית ייעוץ והדרכה



"לעשות!" – סדנא בניהול ותכנון הזמן, המשימה ותכנית העבודה

אנשי החינוך נדרשים לניהול מספר רב של משימות מקצועיות תוך שמירה על איזון בין החיים המקצועיים לאישיים. סדנא זו תציע כלים לניהול זמן אפקטיבי, לתכנון וארגון המשימה ותעסוק בעיצוב חזון מקצועי ותרגומו לתכנית עבודה יישומית. הסדנא "לעשות!" לניהול הזמן והמשימה הינה סדנא פרקטית לניהול עצמי ואפקטיבי הזמן והמשימות, תוך תרגול מעשי ויישומי.

- ✓ עיצוב חזון מקצועי ותרגומו לתכנית עבודה
- ✓ כלים לניהול זמן אפקטיבי, גם לפי "דחוף וחשוב"
- ✓ מתן כלים לתעדוף משימות בניהול הזמן המקצועי והאישי, גם לפי שיטת "הכובעים"
- ✓ זיהוי "גולגלי זמן" ובידודם ומתן כלים וטיפים מעשיים לניצול אפקטיבי של הזמן
- ✓ יישום הכלים ותרגולם בניהול והוראה

מחברת העבודה "לעשות!" המבוססת על הסדנא תישלח למנהל/ת בית הספר. [לפרטים לחץ כאן!](#)



"להציג!" – סדנת פרזנטציה אפקטיבית - שפת גוף ומיומנויות דיבור בפני כיתה

פרזנטציה אפקטיבית כוללת את מגוון הכלים והמיומנויות הנדרשות על מנת לאפשר למנהל ולמורה לעמוד מול עמיתים וכיתה ולהעביר מסרים בצורה סוחפת, מעניינת ומשפיעה. סדנא זו תעניק למשתתפים מיומנויות בארגון ההצגה והשיעור ושימוש נכון בעזרים להוראה מרתקת. הסדנא "להציג!" כוללת גם שימוש במצלמת וידאו במעגל סגור ללימוד, תרגול ושיפור מידי במיומנויות ההצגה של המשתתף.

- ✓ הענקת יכולות ניתוח למימד מילולי, ווקאלי וויזואלי בהעברת מסרים.
- ✓ הענקת מיומנויות בהעברת מסרים וגיוס המשתתפים למטרות ההצגה.
- ✓ ארגון מטרות ההצגה, מצגות וטכניקות לעירור עניין.
- ✓ תרגול ושיקוף אישי וקבוצתי להעצמת המורה גם באמצעות וידאו במעגל סגור.

מחברת העבודה "להציג!" המבוססת על הסדנא תישלח למנהל/ת בית הספר. [לפרטים לחץ כאן!](#)



"להגשים!" סדנא בכלים יצירתיים לניהול, הדרכה וחניכה מעצימה

צוותי הניהול נדרשים להניע מורים ושותפים למגוון משימות, תוך שמירה על האיזון שבין מיקוד במשימה לבין המיקוד באדם. צוותי ההוראה נדרשים ללמד חומרים לימודיים ולעמוד ביעדים מאתגרים ובד בבד, להוות דמות חינוכית מעצבת עבור התלמידים בכיתה. הסדנא "להגשים!" מציעה לצוות הניהול וההוראה בבית הספר סט כלים מתודי לניהול, הוראה וליווי מעצים, זאת דרך הנחיית מסע אישי חוויתי של המשתתף המאפשר התנסות ותרגול אישי וקבוצתי. בנוסף לשפע הכלים המתודיים שייחשפו, הסדנא עושה שימוש בסט כלים ייחודי שפותח ב"משכוכית - ייעוץ והדרכה": סט קלפים הכולל 55 קלפי תמונות ו-60 קלפי מילים ותחושות בצירוף ערכת הדרכה לשימוש המנהל והמורה המחנך.

- ✓ ניהול, הדרכה וחניכה באמצעות סט הקלפים היצירתיים "להגשים".
- ✓ סל מתודות - חשיפה לשפע מתודות לשימוש בניהול, הוראה וחניכה – סרטונים, שירים, יצירה.
- ✓ ביורר מודלים בניהול והוראה ואבחון המודל המתאים למשתתף.

סט הקלפים וערכת ההדרכה "להגשים!" המבוססת על הסדנא תישלח למנהל/ת בית הספר. [לפרטים לחץ](#)

[כאן!](#)

